

Guatemala, 30 de Julio de 2021

## Informe No.07-2021

Arquitecto  
**Breitner Roely González Maldonado**  
Director  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable Ma. Arq. Breitner González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-1626-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 648-2021, correspondiente al mes de Julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 3604543C Numero de DTE 853757842

### Actividades realizadas:

- Brindar apoyo en el traslado de documentos de la Biblioteca del IDAEH a la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- Apoyar en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- Brindar apoyo en el inventario de la documentación a trasladar a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

### Resultados Obtenidos:

- ✓ Se brindó apoyo al Parque Arqueológico Quirigua ubicado en los Amates Izabal, realizando las siguientes funciones: se cambiaron llaves de agua en los baños tanto de hombres como de mujeres, se pintó todo el zócalo de todas las paredes de las instalaciones, se pintaron todas las jardineras, se niveló, se compactó, se zanjeó dos carrileras del camino y procedió a llenar con pedrín el mismo, se efectuaron unas perforaciones y se fundieron anaqueles en cada una de las estelas y zoomorfos.
- ✓ Se procedió a desinstalar, restaurar y a la vez a instalar marco de madera nuevo en la puerta de la bodega de DEMOPRE.
- ✓ Se procedió armar un batiente, para utilidad de una regadera en el área de albañilería de DECORBIC.


- ✓ Se efectuó la restauración de escritorios de melanina ubicados en las oficinas de DECORBIC.
- ✓ Se realizó el traslado de madera ubicado en el pasillo de Dirección, hacia el departamento de CEREBIEN.
- ✓ Se efectuó la extracción de ventanales en las diferentes oficinas del IDAEH.
- ✓ Se realizó la elaboración de cajas de madera, para utilizarlas de base en la exhibición de las estelas arqueológicas, ubicadas en el pasillo de Dirección.
- ✓ Se efectuó el armado de secciones de andamios y a la vez se procedió a efectuar la limpieza en el techo de la bóveda central de Dirección.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,



Juan Carlos Rosales Lorenzo



Lidia Méndez  
Vo.Bo Sub - Jefe  
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPANICOS Y COLONIALES  
Dirección General de Patrimonio Cultural e Inmueble